

# 【委任状の記入例】

## !注意事項!

開設者と請求者又は受領者が異なる場合に「診療報酬等の請求及び受領に関する届出」とともに提出してください。

委任者と受任者双方の印鑑証明書(発行より3ヵ月以内の原本)の添付が必要となります。

- ④該当する委任事項の番号を丸で囲みます。
- ・開設者と請求者が異なる場合は1に○をします。
  - ・開設者と受領者が異なる場合は2に○をします。
  - ・開設者と請求者と受領者が異なる場合は1と2に○をします。

診療報酬が振り込まれる振込月(診療月の翌々月)を記入します。  
例)4月診療分から適用する場合は6月振込分より変更

⑤署名・押印した日を記入します。

委 任 状

① 医療機関コード(7桁) 9 9 9 9 9 9 9  
 医療機関名 医療法人〇〇会 〇〇〇診療所

② 医療機関所在地 〇〇市〇区〇〇町〇〇番〇号  
 開設者 医療法人〇〇会 理事長 〇〇 〇〇

③ 私は都合により 医療法人△△会 △△病院 △△ △△を以て代理人と定め  
 下記の権限を委任します。

記

委任事項

④ ①. 診療(調剤)報酬の請求に関すること。  
 ( 〇〇年 〇〇月振込分より変更)  
 ②. 診療(調剤)報酬の受領に関すること。  
 ( 年 月振込分より変更)

⑤ 〇〇年 〇〇月 〇〇日

⑥ 委任者 住所 〇〇市〇区〇〇町〇〇番〇号  
 氏名 医療法人〇〇会  
 理事長 〇〇 〇〇

上記委任の件承諾しました。

受任者 住所 △△市△区△△△△△△△△  
 氏名 医療法人△△会  
 △△ △△

岡山県国民健康保険団体連合会理事長 殿

①医療機関コードを記入します。  
(付番されていない場合は空欄でかまいません。)

②医療機関名・医療機関所在地・開設者氏名を記入します。(法人の場合の住所は、主たる事務所の所在地、氏名は、法人名と医療機関名称、代表者の職氏名を記入します。)

③委任事項の権限を委任する、代理人(受任者)を記入します。

⑥印鑑証明書の記載と同じ内容で記入します。

	法人の場合	個人の場合
住所	本店・主たる事務所 (法人の住所地)	住所 (自宅住所)
氏名	商号・名称 (法人名) および 代表者の職氏名	氏名 (個人名)

※詳しくは別紙印鑑証明書例を参照してください。

※㊤は、印鑑証明書と同じ印を押印します。

# 印鑑登録証明書

印鑑登録	住所	〇〇市〇〇区〇〇〇〇〇番〇〇号㊦
㊦ 印	氏名	〇〇 〇〇 ㊦
	生年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日
	備考	省略

この登録印鑑は印鑑登録原票に登録されている印影の写しであることを証明する。

〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇市北区長 〇〇 〇〇

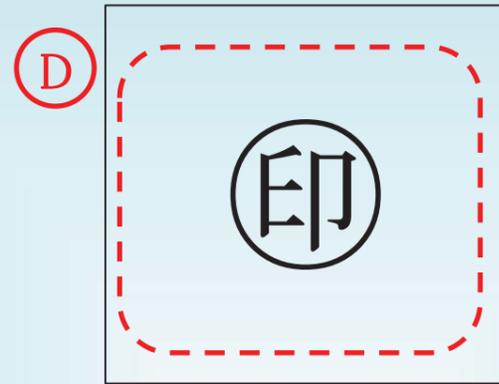


## 【委任状】

委任者住所 〇〇市〇〇区〇〇〇〇〇番〇〇号㊦  
(受任者)氏名 〇〇 〇〇 ㊦  
印

- ㊦ 委任状の委任者(受任者)の住所欄には、印鑑証明書に記載されている住所を記入します。
- ㊦ 委任状の委任者(受任者)の氏名欄には、印鑑証明書に記載されている氏名を記入します。
- ㊦ 委任状の委任者(受任者)の氏名欄右側にある押印場所㊦には、印鑑証明書にある印影と同じ印鑑で押印します。

# 印鑑証明書



	会社法人等番号	1 2 3 4 - 5 6 - 7 8 9 0 1 2
(A)	名称	医療法人 ○○○会
(B)	主たる事務所	○○市○○区○○○丁目○○番○○号
(C)	代表理事	○○ ○○
		昭和○○年○○月○○日生

これは提出されている印鑑の写しに相違ないことを証明する。  
(○○地方法務局管轄)

○○年○○月○○日

○○地方法務局○○支局  
登記官

○ ○ ○ ○

○○支局  
登記官之印

## 【委任状】

委任者住所 ○○市○○区○○○丁目○○番○○

(受任者)氏名 (A) 医療法人 ○○○会

(C) 代表理事 ○○ ○○

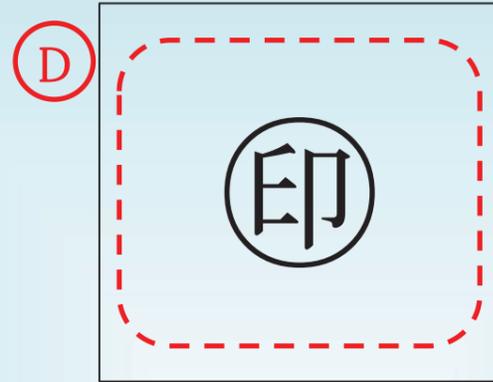
(D) 印

(B) 委任状の委任者(受任者)の住所欄には、印鑑証明書の主たる事務所に記載されている住所を記入します。

(A) 委任状の委任者(受任者)の氏名欄には、印鑑証明書の名称に記載されている法人名とその下に記載されている代表者職氏名を記入します。

(D) 委任状の委任者(受任者)の氏名欄右側にある押印場所<sup>印</sup>には、印鑑証明書にある印影と同じ印鑑で押印します。

# 印鑑証明書



	会社法人等番号	1 2 3 4 - 5 6 - 7 8 9 0 1 2
(A)	商号	株式会社 ○○○○
(B)	本店	〇〇市〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号
(C)		代表取締役 ○○ ○○
		昭和〇〇年〇〇月〇〇日生

これは提出されている印鑑の写しに相違ないことを証明する。  
(〇〇地方法務局管轄)

〇〇年〇〇月〇〇日  
 〇〇地方法務局〇〇支局  
 登記官 ○ ○ ○ ○  
 〇〇支局  
 登記官之印

## 【委任状】

委任者(受任者) 住所 〇〇市〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇  
 氏名 (A) 株式会社 ○○○○  
 (C) 代表取締役 ○○ ○○

(D) 印

- (B) 委任状の委任者(受任者)の住所欄には、印鑑証明書の本  
店に記載されている住所を記入します。
- (A)  
+  
(C) 委任状の委任者(受任者)の氏名欄には、印鑑証明書の商  
号に記載されている会社名とその下に記載されている代表  
者職氏名を記入します。
- (D) 委任状の委任者(受任者)の氏名欄右側にある押印場所(印)  
には、印鑑証明書にある印影と同じ印鑑で押印します。